



CODICE DI CONDOTTA

Caro Collega,

Diciannove anni dopo la sua introduzione nel 2005, il Codice di Condotta di Techint E&C rimane un documento che esprime la visione e i valori fondamentali della Società rispetto al comportamento etico e alla trasparenza, e ciò che ci aspettiamo da tutti coloro che lavorano per e con Techint E&C.

Mentre il mondo cambia e la nostra Società si espande, ci troviamo costantemente ad affrontare nuove realtà e sfide complesse ed è importante che la nostra organizzazione agisca in modo efficace e in conformità con i suoi valori.

Né questo, né alcun codice possono affrontare ogni situazione o essere un sostituto per l'applicazione del buon senso. In caso di dubbio, è sempre necessario chiedere consiglio al proprio supervisore diretto, all'Internal Audit, al Business Conduct Compliance Officer o al Legal Department, a seconda dei casi.

La reputazione della nostra attività riflette le azioni quotidiane di ognuno di noi. È una fonte di valore per i nostri clienti e per le comunità in cui operiamo e uno dei beni più grandi di cui disponiamo.

Contiamo su ognuno di voi per promuovere la trasparenza e l'integrità in tutte le nostre attività e rafforzare la sostenibilità della nostra azienda.

Febbraio 2024

Carlos Bacher
Presidente

Oscar Scarpari
CEO



Indice

1. I nostri valori
2. Chi deve rispettare il presente codice di condotta
3. Conformità a questo codice
4. Compliance Line
5. Principi generali
 - 5.1 Conformità alla legge
 - 5.2 Responsabilità aziendale e gestione trasparente
 - 5.3 Buon senso
6. Persone e ambiente
7. Utilizzo e tutela dei beni
8. Protezione delle informazioni
9. Integrità aziendale e conformità
10. Controlli interni e conflitti di interessi
11. Implementazione di questo codice
12. Validità



I nostri valori

Techint E&C S.A. e le sue filiali ("Techint E&C", "la società", "noi", "ci" o "nostra/o/e/i") hanno adottato valori fondamentali che hanno plasmato e guidato i nostri progetti e le nostre operazioni e che ci hanno permesso di diventare esperti nella progettazione, costruzione e messa in servizio di opere su larga scala, fornendo servizi in tutto il mondo per i segmenti oil & gas, energetico, minerario, downstream e petrolchimico, nonché opere civili industriali e infrastrutturali. Le regole previste nel presente Codice di condotta hanno lo scopo di rafforzare e garantire il rispetto di questi valori.

Salute e sicurezza

Niente è più importante per Techint E&C della salute e della sicurezza di tutti coloro che lavorano con la Società, in tutti i nostri progetti, sedi centrali e siti di attrezzature.

La nostra priorità è fornire ai nostri dipendenti un luogo di lavoro sicuro, promuovendo il loro benessere e uno stile di vita sano.

Ambiente

Ci impegniamo a sviluppare un'attività sostenibile a lungo termine, riducendo al minimo l'impatto ambientale delle nostre operazioni e dando l'esempio alle nostre comunità.

Trasparenza

La trasparenza nella gestione e nelle comunicazioni è un valore fondamentale nel rapporto con i nostri stakeholder, clienti, dipendenti, fornitori e con le comunità di cui facciamo parte. Ci impegniamo a costruire una cultura di trasparenza e integrità in tutto ciò che facciamo.

Qualità

L'eccellenza e la qualità dei nostri servizi e processi rappresentano il nostro principale vantaggio competitivo. Ci concentriamo sul miglioramento continuo dei processi e sullo sviluppo di servizi eccellenti per i nostri clienti.

Persone e diversità

Le nostre persone sono al centro delle nostre attività e alla base dei nostri successi. Il nostro obiettivo è fornire loro opportunità di sviluppo e di realizzazione del potenziale, promuovendo opportunità basate sul merito, diversità, equità e inclusione e rifiutando qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'origine etnica, sul colore, sull'età, sulla religione o sul credo politico.

Comunità

Lo sviluppo e la crescita inclusiva delle comunità in cui operiamo sono parte integrante del successo dei nostri progetti. Le nostre attività rivolte alle comunità si concentrano sul sostegno all'istruzione e alle opportunità, con l'istruzione tecnica vista come motore di crescita, trasformazione e mobilità sociale.



Chi deve rispettare il presente codice di condotta

Il presente Codice di Condotta definisce le linee guida e gli standard di integrità e trasparenza ai quali si devono attenere tutti i dipendenti, funzionari e direttori a tutti i livelli all'interno di Techint E&C.

Nell'ambito del rapporto di lavoro stabilito da ogni società controllata da Techint E&C, tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le disposizioni di questo Codice, le politiche e le procedure aziendali, tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili, con un impegno personale all'onestà, alla lealtà e alla trasparenza in tutte le azioni legate al lavoro.

Per quanto consentito dalla natura di ciascun rapporto, tutti i principi e le norme contenuti nel presente Codice si applicano anche agli appaltatori, subappaltatori, fornitori, soggetti collegati, o chiunque svolga servizi per conto o in nome di Techint E&C, remunerato o meno, tutti i quali potrebbero intraprendere comportamenti illegali o non etici in nome e per conto di Techint E&C.

Techint E&C adotterà azioni appropriate per garantire che ogni società in joint venture, consorzio o associazione simile a cui Techint E&C partecipa, adotti principi e standard coerenti con quelli riflessi nel presente Codice.



Conformità a questo codice

Le disposizioni del presente Codice prevalgono sull'obbedienza ai funzionari di livello superiore.

Il rispetto del presente Codice è responsabilità esclusiva e personale di ogni dipendente e condizione per la continuità del rapporto di lavoro in Techint E&C. In caso di violazione, i dipendenti non possono far valere l'ignoranza o l'obbedienza nei confronti di alcun supervisore, e nessun supervisore o altro funzionario è autorizzato in alcuna circostanza ad approvare o tollerare violazioni del presente Codice.

I dipendenti devono adottare un'attitudine proattiva e segnalare eventuali deviazioni. La tolleranza per le violazioni non è accettabile. Inoltre, ogni dipendente deve collaborare alle indagini interne ove richiesto.

In base alla gravità della violazione, le sanzioni disciplinari possono comportare il licenziamento dei dipendenti coinvolti e l'inizio di azioni legali anche successivamente al licenziamento stesso.





Compliance Line

La tua voce conta.

Techint E&C mantiene una [Compliance Line](#) in tutti i Paesi in cui opera e incoraggia i dipendenti, i clienti, i fornitori e tutte le altre parti interessate a segnalare, in via riservata, qualsiasi condotta contraria ai principi e agli standard del presente Codice. La Compliance Line è gestita dall'Internal Audit Department

Gli utenti della Compliance Line possono inviare segnalazioni anonime.

Adottiamo misure adeguate per garantire la massima riservatezza di qualsiasi segnalazione inviata alla Compliance Line, un trattamento equo di tutti gli individui presumibilmente coinvolti in violazioni del presente Codice e la difesa di tali individui.

Techint E&C non tollererà alcuna azione punitiva o altra ritorsione contro qualsiasi persona che segnali potenziali violazioni del presente Codice o partecipi a un'indagine.



Conformità alla legge

Tutti i dipendenti devono rispettare tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili a Techint E&C o alla sua attività. I dipendenti devono sapere che, in considerazione delle attività globali di Techint E&C, un comportamento illegale o inappropriato in un paese potrebbe esporre noi o i nostri dipendenti a responsabilità legali non solo nel paese in cui si è verificato tale comportamento ma anche in altri paesi.

Periodicamente Techint E&C emette politiche, regole e linee guida per favorire il raggiungimento gli obiettivi aziendali, seguire o promuovere le migliori pratiche e rispettare le leggi, le norme e i regolamenti delle diverse giurisdizioni in cui opera. Sebbene facciamo ogni sforzo per comunicare tali politiche, procedure e linee guida in modo efficace, ci si aspetta che i dipendenti acquisiscano familiarità con esse e chiedano assistenza quando lo ritengano appropriato.

Responsabilità aziendale e gestione trasparente

I dipendenti dovrebbero adottare le misure necessarie per garantire che ogni azione e decisione adottata soddisfi queste condizioni:

- Si basa su informazioni che riflettono accuratamente la realtà;
- È approvata ad un livello appropriato come stabilito nella politica o procedura applicabile;
- È basata su una ragionevole analisi dei rischi collegati.
- Pone gli interessi di Techint E&C davanti agli interessi personali; e
- Lascia traccia documentale delle sue motivazioni.

Buon senso

Né questo, né alcun codice possono affrontare ogni situazione o essere un sostituto per l'applicazione del buon senso.

Prima di prendere qualsiasi decisione correlata all'ambito lavorativo, è necessario porsi le seguenti domande:

- L'azione proposta è conforme alla legislazione applicabile e alle politiche e procedure interne di Techint E&C?
- L'azione proposta è conforme nella forma e nella sostanza al Codice di Condotta?
- La decisione può ragionevolmente essere considerata come la più appropriata?
- Se resa pubblica, l'azione proposta può compromettere Techint E&C o danneggiarne la reputazione o la sua posizione nella comunità?



In caso di dubbi su come rispettare, interpretare, spiegare ad altri o trasmettere i principi e gli standard di questo Codice, chiedete consiglio al supervisore diretto, al funzionario competente, l'Internal Audit o Legal Department.



Tutti i dipendenti di Techint E&C sono tenuti a:

01.

Conoscere e rispettare le leggi, regolamenti, politiche e procedure di Techint E&C applicabili alla loro attività lavorativa;

02.

Chiedere immediatamente consigli e istruzioni in caso di dubbi sulle azioni da intraprendere e incoraggiare anche gli altri a fare altrettanto;

03.

Prestare attenzione e segnalare eventuali problemi o potenziali violazioni attraverso adeguati canali di segnalazione;

04.

Non esprimere giudizio né compiere ritorsioni in alcun modo contro un individuo che solleva una questione, segnala una violazione o partecipa a un'indagine.





I nostri
valori

Chi deve rispettare
il presente codice
di condotta

Conformità a
questo codice

Compliance Line

Principi
generali

Persone e
ambiente

Utilizzo e
tutela dei beni

Protezione delle
informazioni

Integrità aziendale e
conformità

Controlli interni e
conflitti di interessi

Attuazione del
presente codice

Validità

Salute e sicurezza

Ambiente lavorativo

Ambiente

Rapporti con la comunità

Persone e ambiente

Techint E&C ritiene che sostenere la cultura della sicurezza, promuovere il benessere dei dipendenti, favorire la protezione dell'ambiente e garantire una crescita e uno sviluppo costanti delle comunità locali siano tutti fattori chiave per il suo successo di lunga durata.





Salute e sicurezza

Techint E&C promuove la cultura della sicurezza e si impegna ad una sostanziale riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza nelle operazioni e si sforza per prevenire tutti gli incidenti e le malattie professionali.

Tutti in Techint E&C hanno la responsabilità di agire in modo proattivo per eliminare i pericoli, ridurre i rischi e identificare opportunità di miglioramento e incoraggiare una comunicazione aperta con tutte le nostre persone e le parti interessate.

I dipendenti sono tenuti a rispettare diligentemente e a ispirare gli altri a conformarsi a tutte le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza e alle politiche, procedure e pratiche operative aziendali. Devono dare il buon esempio e segnalare qualsiasi preoccupazione o evento di non conformità che possa compromettere la salute o la sicurezza delle persone o delle operazioni.

In caso di dubbi su come affrontare una situazione, un evento imprevisto o rispettare le politiche aziendali applicabili, i dipendenti devono chiedere consiglio immediato ai propri supervisor diretti in merito al protocollo appropriato o ad altre azioni da seguire.





Ambiente lavorativo

Techint E&C promuove un ambiente di lavoro sano e rispettoso, nel massimo rispetto di tutte le leggi che regolano i diritti umani e i diritti del lavoro.

Promuoviamo l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione, lavoro illegale, forzato, schiavitù o servitù, in particolare il lavoro minorile. In Techint E&C non saranno tollerate discriminazioni, lavoro illegale, forzato o obbligato, schiavitù o servitù. Ci si aspetta che tutti i fornitori e appaltatori di Techint E&C rispettino questi principi.

Tutti gli individui possono candidarsi per una posizione all'interno di Techint E&C in conformità ai requisiti di lavoro applicabili e ai criteri di merito, senza discriminazione arbitraria. È severamente vietata la discriminazione per motivi di genere, orientamento o preferenze sessuali, origine etnica, colore, età, religione o opinioni o convinzioni politiche.

Techint E&C non tollererà alcuna forma di abuso, coercizione, bullismo o molestia di tipo sessuale, fisico, psicologico o altro.

I dipendenti a tutti i livelli devono trattare gli altri con rispetto e dignità e sono tenuti a collaborare per mantenere un ambiente di lavoro etico e rispettoso in caso di differenze personali.



Ambiente

Techint E&C promuove la tutela dell'ambiente e si impegna a ridurre al minimo ogni impatto negativo su di esso.

Riconosciamo che il cambiamento climatico può presentare rischi significativi per la società in generale ed anche per la nostra attività.

Di conseguenza, Techint E&C è impegnata, e si aspetta che tutti i dipendenti si impegnino, a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso un uso efficiente delle risorse, la pianificazione dei trasporti, la riduzione dei rifiuti e delle emissioni e un'attenta gestione delle sostanze pericolose. Puntiamo a raggiungere il miglioramento costante in materia ambientale, concentrando i nostri sforzi nelle aree di maggiore impatto presso i siti di produzione, distribuzione e gli uffici di grandi dimensioni.

Techint E&C cerca inoltre di rispettare e si aspetta che tutti i dipendenti rispettino tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili. Laddove manchino, i dipendenti devono stabilire standard adeguatamente elevati.





Rapporti con la comunità

La sostenibilità del progetto globale di Techint E&C ha una profonda connessione con la crescita e lo sviluppo delle comunità locali dei paesi in cui conduciamo le operazioni.

I dipendenti devono essere rispettosi dell'identità, del patrimonio culturale e delle tradizioni delle comunità locali e devono cercare di mantenere rapporti trasparenti con le persone che vivono in tali comunità.

Inoltre, ci si aspetta che i dipendenti siano diligenti e agiscano in modo professionale quando affrontano le diverse realtà e le situazioni complesse e potenzialmente difficili che ciascuna comunità può avere.





I nostri
valori

Chi deve rispettare
il presente codice
di condotta

Conformità a
questo codice

Compliance Line

Principi
generali

Persone e
ambiente

Utilizzo e
tutela dei beni

Protezione delle
informazioni

Integrità aziendale e
conformità

Controlli interni e
conflitti di interessi

Attuazione del
presente codice

Validità

15

Utilizzo dei beni

Diritti di proprietà intellettuale

Utilizzo delle risorse tecnologiche

Utilizzo e tutela dei beni

L'utilizzo attento e responsabile dei beni di Techint E&C è essenziale affinché l'azienda possa gestire la propria attività e raggiungere i propri obiettivi.





Utilizzo dei beni

I beni di Techint E&C devono essere utilizzati solo per gli scopi previsti e da persone debitamente autorizzate. Techint E&C non tollererà l'uso improprio dei beni a vantaggio personale.

Ogni dipendente è tenuto a tutelare le proprietà di Techint E&C e altre risorse materiali ed immateriali dall'utilizzo non autorizzato, abuso di fiducia, danni o perdite, sia attraverso azioni negligenti che intenzionali.





Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà su conoscenze sviluppate in ambiente lavorativo appartengono a Techint E&C, che detiene il diritto di utilizzare le suddette conoscenze secondo le modalità e i tempi ritenuti più idonei nel rispetto delle leggi applicabili.

Il possesso dei diritti di proprietà intellettuale di Techint E&C include brevetti, marchi, diritti d'autore, disegni, software, know-how, idee, invenzioni, procedure, metodologie, corsi, rapporti o qualsiasi altra informazione proprietaria sviluppata in Techint E&C o contratta da detta società.

I dipendenti sono responsabili di identificare, proteggere e difendere la proprietà intellettuale di Techint E&C e di rispettare la proprietà intellettuale di terzi, ogniqualvolta resa disponibile per l'uso proprio di Techint E&C.



Utilizzo delle risorse tecnologiche

I dipendenti non possono utilizzare le risorse informatiche di Techint E&C (inclusi, tra gli altri, software, apps, sistemi di messaggistica elettronica, piattaforme di messaggistica istantanea, hardware e dispositivi mobili) per scopi diversi da quelli autorizzati da Techint E&C.

Non è consentito utilizzare o connettere all'ambiente tecnologico di Techint E&C risorse informatiche non conformi agli standard di Techint E&C, salvo autorizzazione dell'area tecnica competente.

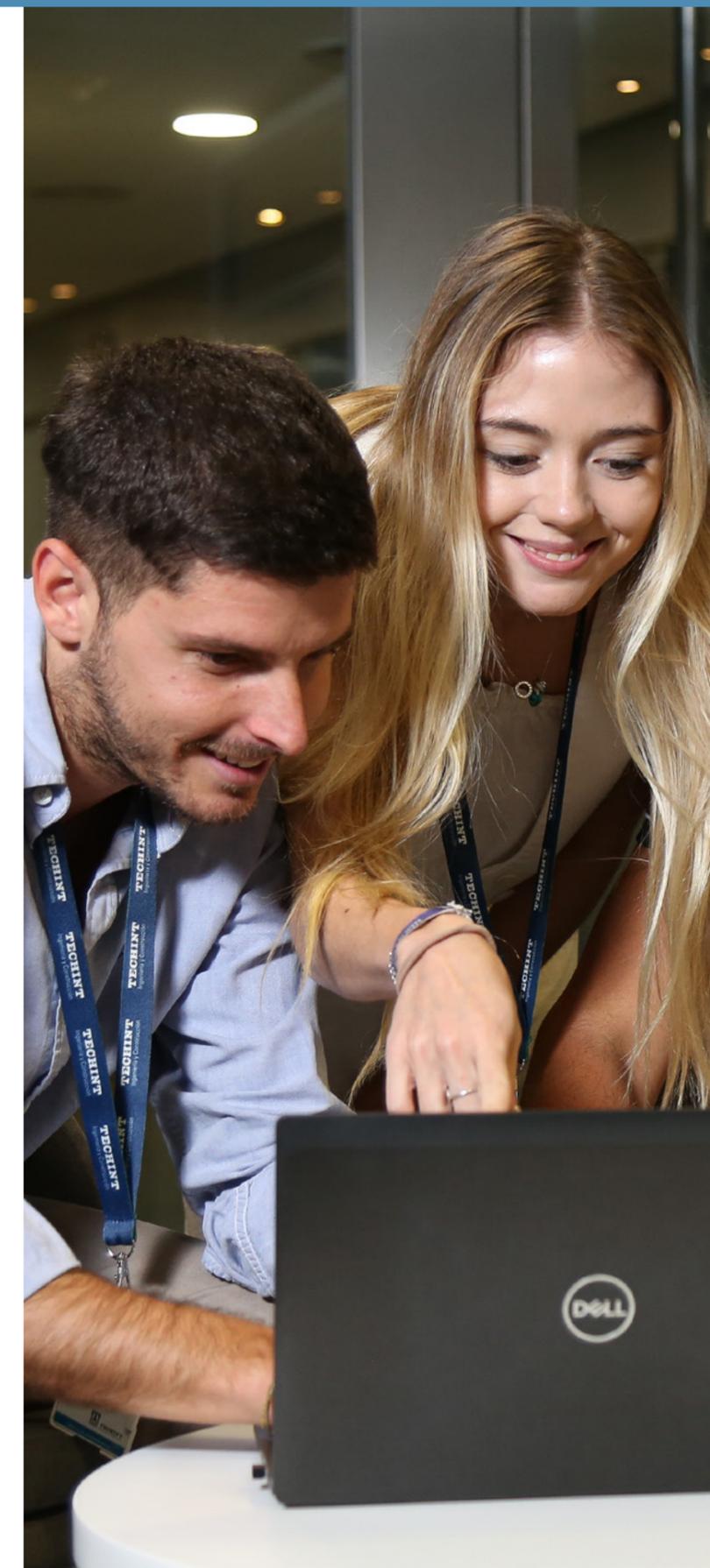
I dipendenti devono astenersi dal portare, scaricare o utilizzare copie illegali di software e dal violare gli accordi di licenza o fare qualsiasi cosa che possa esporre Techint E&C a qualsiasi responsabilità.

Nella misura consentita dalla legge applicabile, Techint E&C, attraverso l'Internal Audit Department, ha il diritto di monitorare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, l'utilizzo delle risorse informatiche e di accedere, esaminare, copiare o salvare qualsiasi file, documento, registro, database, messaggio elettronico, attività in Internet e qualsiasi altra informazione (includere sia aziendale che personale) gestita attraverso le risorse informatiche di Techint E&C.

Gli utenti delle risorse informatiche di Techint E&C non si dovranno aspettare di avere riservatezza nel caso di informazioni o comunicazioni generate, trasmesse o archiviate tramite le risorse tecnologiche di Techint E&C. Durante l'analisi dei dati per scopi aziendali legittimi, se Techint E&C trova in informazioni di natura privata farà ogni ragionevole sforzo per preservarne la riservatezza.

I dipendenti non devono utilizzare dispositivi personali o altre risorse tecnologiche personali in relazione all'attività o agli scopi aziendali di Techint E&C. Nonostante quanto suddetto, i dipendenti devono essere consapevoli che i loro dispositivi o risorse personali potrebbero essere soggetti a ispezione da parte di Techint E&C o delle autorità governative se tali dispositivi o risorse vengono comunque utilizzati per scopi lavorativi o aziendali. In tali casi, le aspettative sulla privacy potrebbero essere fortemente limitate e i dipendenti dovranno concedere l'accesso ai propri dispositivi personali o ad altre risorse.

Le informazioni e i dati conservati presso gli stabilimenti e le risorse tecnologiche di Techint E&C appartengono a Techint E&C e pertanto, Techint E&C potrà decidere di fornire queste informazioni a controllori o a terze parti nel caso lo ritenga necessario o raccomandabile.





Protezione delle informazioni

Techint E&C rispetta la privacy dei suoi dipendenti e delle terze parti con cui svolge la propria attività e promuove la tutela, il corretto utilizzo e l'attenta divulgazione delle informazioni.





I nostri
valori

Chi deve rispettare
il presente codice
di condotta

Conformità a
questo codice

Compliance Line

Principi
generali

Persone e
ambiente

Utilizzo e
tutela dei beni

Protezione delle
informazioni

Integrità aziendale e
conformità

Controlli interni e
conflitti di interessi

Attuazione del
presente codice

Validità

20

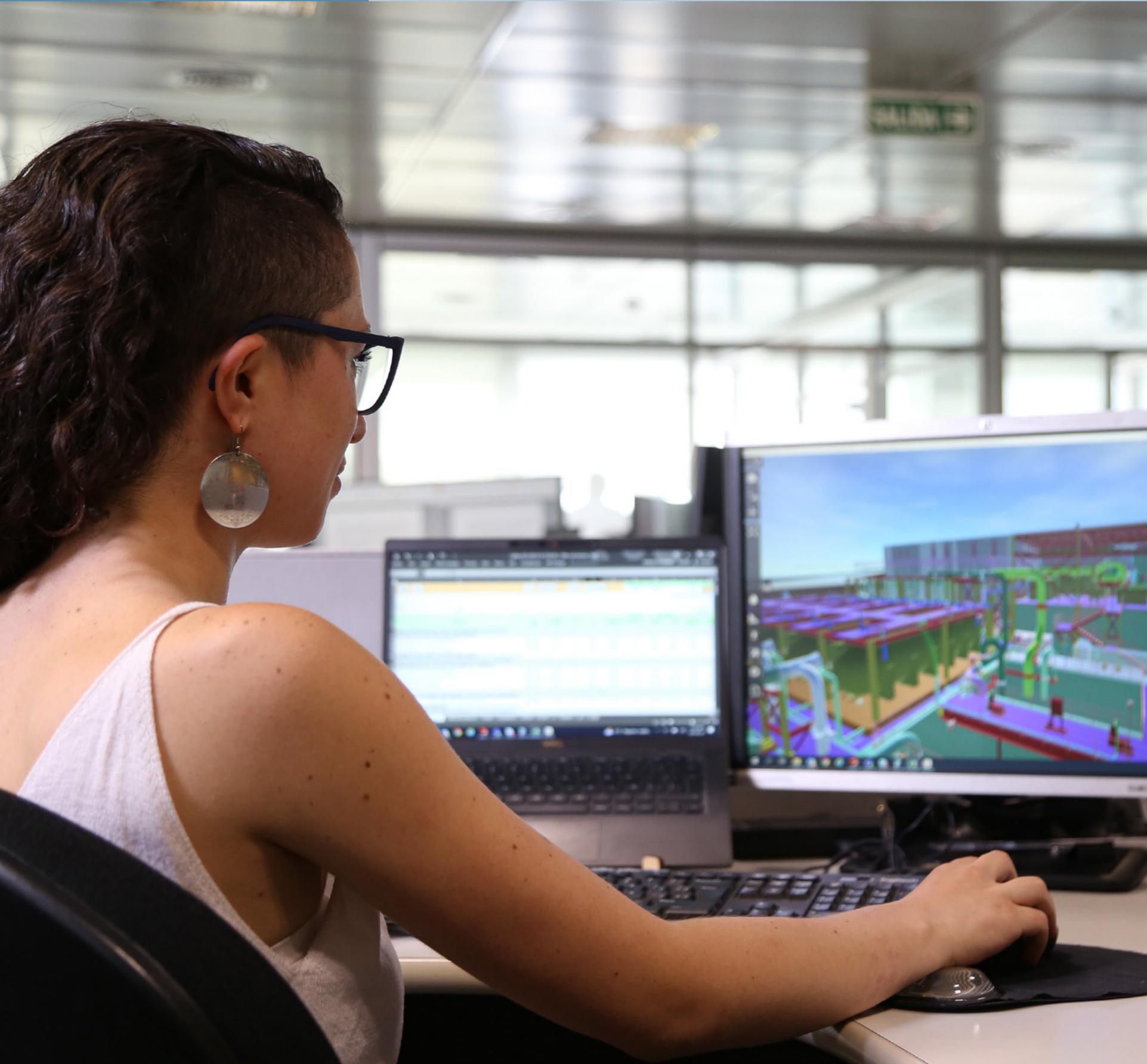
Privacy dei dati

Riservatezza delle informazioni

Sicurezza delle informazioni

Insider Trading

Comunicazioni pubbliche



Privacy dei dati

Techint E&C richiede, ottiene e utilizza le informazioni personali solo nella misura necessaria alla gestione efficace delle proprie operazioni commerciali e nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti sulla privacy dei dati applicabili.

Richiediamo ai nostri dipendenti di proteggere e mantenere sempre private le proprie informazioni personali e le informazioni personali di altri dipendenti e di terze parti.

I requisiti e gli impegni suddetti non limitano in alcun modo l'autorità di Techint E&C a indagare su illeciti da parte di dipendenti e terze parti o per rivedere i dati personali per conformarsi alla legge applicabile o in conformità con le pratiche di settore applicabili.



Riservatezza delle informazioni

I dipendenti devono mantenere riservate tutte le informazioni a cui hanno accesso nello svolgimento del proprio lavoro per Techint E&C, anche se tali informazioni non sono classificate come riservate o non appartengono a Techint E&C, e indipendentemente da come tali informazioni siano state ottenute o comunicate.

Tutte queste informazioni devono essere trattate con attenzione e protette per evitare la divulgazione impropria o involontaria. Tali informazioni non devono mai essere condivise a persone che non abbiano bisogno di conoscerle per svolgere il proprio lavoro o per fornire un servizio a Techint E&C. Anche all'interno di Techint E&C, le informazioni devono essere condivise solo in caso di necessità.

Il personale deve seguire tutte le procedure di sicurezza ed essere attento a qualsiasi circostanza che potrebbe portare alla perdita, all'uso improprio o al furto di informazioni.

In caso di dubbio, tutte le informazioni devono essere ritenute confidenziali e trattate di conseguenza.

L'obbligo di non divulgare informazioni riservate persiste nei termini previsti dalla legge applicabile, dalle politiche aziendali o dagli accordi contrattuali.

I dipendenti devono tutelare la riservatezza delle informazioni anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro e non possono usare le informazioni per scopi personali o a beneficio di un altro datore di lavoro o di affari fuori dall'azienda o per invenzioni non sponsorizzate da Techint E&C.





Sicurezza delle informazioni

Solo le persone autorizzate possono avere accesso alle informazioni di Techint E&C in qualsiasi formato (fisico, magnetico, elettronico, ottico, ecc.). Tali informazioni potranno essere utilizzate solo per gli scopi e i periodi specificati nell'autorizzazione.

È responsabilità diretta dei dipendenti adottare tutte le misure necessarie per salvaguardare le informazioni di Techint E&C da danni o perdite e assicurarne la conservazione sicura per il periodo stabilito nelle politiche e procedure aziendali. I dipendenti devono conoscere e rispettare procedure e protocolli specifici in materia di sicurezza, gestione delle informazioni e incidenti di sicurezza informatica, poiché la loro mancata osservanza potrebbe avere gravi ripercussioni per Techint E&C.

Le password e gli altri metodi di autenticazione possono essere conosciuti e utilizzati solo dai rispettivi proprietari e mai divulgati o condivisi con terzi.

I dipendenti devono vigilare sugli attacchi informatici (incluse tutte le attività dannose), segnalare immediatamente eventuali incidenti ed evitare azioni che possano compromettere la capacità di Techint E&C di contenere l'incidente, di rispondere efficacemente alle richieste delle autorità o di terze parti o di applicare misure correttive e riparatrici a tempo debito in conformità con le politiche e le procedure di Techint E&C.



Insider Trading

L'insider trading e la divulgazione di informazioni sono severamente vietati. Nessun dipendente può acquistare, vendere o in altro modo contrattare titoli di qualsiasi società che sia o possa essere impegnata in scambi o affari con Techint E&C mentre è in possesso di informazioni sostanziali non pubbliche.

Inoltre, i dipendenti non devono divulgare, direttamente o indirettamente, a terzi alcun tipo di informazione non pubblica rilevante relativa a Techint E&C o a qualsiasi società quotata in borsa con cui Techint E&C intrattiene o intende intrattenere rapporti d'affari.

Oltre alle azioni disciplinari, e nell'ambito dell'ordinamento normativo applicabile, una violazione della presente fattispecie potrebbe dare adito ad ulteriori azioni legali nei confronti del dipendente coinvolto.

I dipendenti che investono in titoli azionari devono essere a conoscenza delle regolamentazioni che limitano la loro possibilità di negoziare titoli.





Comunicazioni pubbliche

Tutte le comunicazioni e dichiarazioni istituzionali da rendere al pubblico per conto di Techint E&C, o riguardanti qualsiasi attività, risultato o evento relativo a Techint E&C, devono essere effettuate esclusivamente da persone autorizzate.

Qualsiasi richiesta di informazioni riguardante Techint E&C, sia essa avanzata da investitori, clienti o altri stakeholder, deve ricevere una risposta in maniera adeguata e tempestiva dalle aree interessate.

I dipendenti devono essere consapevoli e coinvolgere tempestivamente le aree rilevanti (inclusi, ma non limitati a, i dipartimenti Comunicazioni o Legale, e il Business Conduct Compliance Officer –BCCO–, a seconda del caso applicabile) prima di dare risposta a qualsiasi richiesta di informazioni.

L'uso privato dei social media, quando coinvolga o impatta Techint E&C, deve essere rispettoso delle regole qui contemplate e non deve mai compromettere la reputazione o gli interessi commerciali di Techint E&C, mettere a repentaglio la riservatezza delle informazioni di Techint E&C o in caso contrario creare confusione tra l'opinione di un dipendente e la posizione istituzionale di Techint E&C.

I dipendenti devono applicare il buon senso quando decidono di utilizzare i social media in un modo che, anche con buone intenzioni, possa impattare o coinvolgere Techint E&C.



I nostri
valori

Chi deve rispettare
il presente codice
di condotta

Conformità a
questo codice

Compliance Line

Principi
generali

Persone e
ambiente

Utilizzo e
tutela dei beni

Protezione delle
informazioni

**Integrità aziendale e
conformità**

Controlli interni e
conflitti di interessi

Attuazione del
presente codice

Validità

Concorrenza leale, onesta e trasparente

Divieto di corruzione

Regali e intrattenimento

Interazioni con funzionari statali. Contributi politici

Integrità aziendale e conformità

Onestà, integrità e trasparenza sono essenziali per il modo di condurre gli affari di Techint E&C. Techint E&C compete lealmente basandosi sulla forza dei suoi servizi e sull'eccellenza della sua esecuzione. È vietata ogni forma di corruzione.





I nostri
valori

Chi deve rispettare
il presente codice
di condotta

Conformità a
questo codice

Compliance Line

Principi
generali

Persone e
ambiente

Utilizzo e
tutela dei beni

Protezione delle
informazioni

Integrità aziendale e
conformità

Controlli interni e
conflitti di interessi

Attuazione del
presente codice

Validità

26

Concorrenza leale, onesta e trasparente

Divieto di corruzione

Regali e intrattenimento

Interazioni con funzionari statali. Contributi politici



Concorrenza leale, onesta e trasparente

Techint E&C si impegna a sostenere i valori di una concorrenza leale, onesta e trasparente.

Le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust in tutto il mondo mirano a vietare restrizioni irragionevoli al commercio e a preservare la concorrenza. Esempi di violazioni della concorrenza e dell'antitrust includono la fissazione dei prezzi, la manipolazione delle offerte, la ripartizione del mercato o dei clienti e l'abuso di posizione dominante. Le sanzioni per la violazione della concorrenza e le leggi antitrust sono severe. Oltre alle multe materiali e ad altre pene, gli individui giudicati colpevoli dei reati più gravi possono essere condannati alla reclusione.

Techint E&C si impegna a osservare rigorosamente le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust di tutti i paesi in cui opera.





Divieto di corruzione

In nessuna circostanza Techint E&C giustificherà l'offerta o l'accettazione di tangenti o di qualsiasi altra forma di pagamento illegittimo.

Anche se nella maggior parte dei paesi sono in vigore leggi che considerano la corruzione un atto illegale, alcune di queste leggi criminalizzano non solo la corruzione che avviene all'interno del territorio del paese ma anche all'estero. La violazione di una di tali leggi rappresenta un crimine grave che può comportare multe per Techint E&C e la carcerazione per gli individui.

I dipendenti non devono offrire oggetti di valore, inclusi contanti, equivalenti di denaro, vantaggi, favori o cortesie, che siano o possano essere interpretati come: (1) l'intenzione di influenzare la decisione o le prestazioni di un pubblico ufficiale o di qualsiasi altra persona o entità; (2) l'intenzione di ottenere o garantire qualsiasi attività, contratto o vantaggio a Techint E&C o (3) una violazione di qualsiasi legge applicabile.

La concessione di eventuali provvigioni, sconti, crediti o bonus e di qualsiasi altro incentivo commerciale deve essere effettuata in conformità alle leggi, norme

e regolamenti vigenti e ufficialmente concessa, previo accordo scritto, ad organizzazioni legalmente riconosciute con la relativa documentazione di supporto. Gli incentivi commerciali devono essere coerenti con la legge applicabile e le pratiche di mercato e devono essere approvati, forniti e registrati in conformità con le politiche e le procedure di Techint E&C.

Techint E&C non consentirà l'utilizzo di rappresentanti, intermediari, agenti, consulenti, filiali, società di joint venture o altre terze parti per dare, o promettere di dare, qualcosa di valore a chiunque per conto di Techint E&C per eludere le regole contemplate nel presente Codice.

I dipendenti devono prestare attenzione nei rapporti con i funzionari statali, nonché con i dipendenti o rappresentanti di società private, per evitare anche solo il sospetto di scorrettezza.

Il termine "funzionari statali" deve essere interpretato in senso ampio e comprende dipendenti o rappresentanti di governi, organi legislativi o giudiziari e le rispettive agenzie o uffici; dipendenti o

rappresentanti di enti controllati o gestiti dal governo; funzionari di un partito politico o candidati a una funzione pubblica; e qualsiasi persona che agisce per conto o in rappresentanza di qualsiasi governo o organizzazione pubblica internazionale.

Ci impegniamo a collaborare con fornitori, agenti, partner commerciali e altre terze parti che condividono il nostro impegno a svolgere affari in modo etico e in conformità con i principi di questo Codice.



Regali e intrattenimento

Promettere, regalare e ricevere doni, pasti ed intrattenimenti possono essere attività abituali nel processo di creazione di rapporti commerciali. Tuttavia, nessun dipendente di Techint E&C, né chiunque svolga servizi per o per conto di Techint E&C, deve offrire, promettere, dare, richiedere, concordare di ricevere o accettare inviti eccessivi o inappropriati, doni o intrattenimenti che possano esercitare o implicare un'influenza impropria oppure mettere in obbligo qualsiasi ricevente o che possa essere interpretato da un osservatore imparziale come un incentivo per fornire o ottenere vantaggi indebiti.

In ogni caso, nessun pasto, regalo, viaggio o intrattenimento può essere promesso, offerto, pagato o accettato, direttamente o indirettamente, senza rispettare le politiche e le procedure applicabili.

In nessuna circostanza è possibile regalare o accettare denaro o prodotti che siano facilmente convertibili in denaro.





Interazioni con funzionari statali. Contributi politici

Le interazioni e i rapporti con i funzionari statali per conto di Techint E&C sono limitati e possono essere soggetti al rispetto di determinati requisiti, contemplati dalla legge applicabile o dalle politiche e procedure di Techint E&C.

I dipendenti non sono autorizzati a sostenere apertamente in nome di Techint E&C qualsiasi partito politico, a partecipare a campagne elettorali o a prendere parte a conflitti di natura religiosa, etica, politica.

I contributi politici sono vietati in molte giurisdizioni; anche laddove legale e giustificato, nessun contributo politico può essere fornito da Techint E&C o per suo conto senza prima rispettare le politiche e le procedure aziendali applicabili e ottenere le opportune autorizzazioni.



Controlli interni e conflitti di interessi

Un solido sistema di controllo interno, libri e registri accurati e una corretta e tempestiva comunicazione dei conflitti di interesse sono fondamentali per il progresso e lo sviluppo sostenibile di Techint E&C.





Ambiente di controllo interno

Techint E&C incoraggia, ad ogni livello della propria organizzazione, un atteggiamento positivo nei confronti del controllo interno e una mentalità orientata al controllo.

I controlli interni sono volti a garantire il rispetto coerente delle leggi, delle norme e dei regolamenti applicabili, del presente Codice e delle politiche e procedure di Techint E&C, tutelando il patrimonio aziendale, gestendo in modo efficiente le operazioni, fornendo informazioni precise e complete e prevenendo comportamenti illeciti.

La direzione è la principale responsabile della creazione di un sistema efficace di controllo interno. I dipendenti, a tutti i livelli dell'organizzazione e nelle rispettive funzioni, hanno la responsabilità di aderire ai controlli definiti e di identificare e segnalare eventuali punti di deboli percepiti o disfunzioni per un corretto funzionamento dei controlli interni.





Registri e rapporti accurati

Tutti i dipendenti, nelle rispettive funzioni, sono responsabili di riflettere adeguatamente le transazioni sui libri e sui registri di Techint E&C in modo che Techint E&C possa rispettare i propri obblighi di rendicontazione finanziaria e non finanziaria.

Techint E&C ritiene che l'accuratezza dei libri e dei registri sia fondamentale per il processo decisionale e per un rapporto trasparente con i propri stakeholder. Il termine "registri" è ampio e comprende praticamente qualsiasi forma di informazione creata, trasmessa, archiviata o elaborata da Techint E&C.

I libri e i registri di Techint E&C devono riflettere le transazioni in conformità agli standard contabili accettati e ad altri standard applicabili. Non saranno tollerati false dichiarazioni, occultamenti, falsificazioni, elusioni o altri atti deliberati che comportino libri e registri contabili inesatti.



Conflitti di interessi e non concorrenza

Techint E&C si aspetta che i propri dipendenti agiscano sempre in modo corretto, leale e onesto, sempre in conformità con gli scopi commerciali e i valori fondamentali di Techint E&C.

Nei loro rapporti o affari con terzi e altri dipendenti, i dipendenti dovranno dare priorità agli interessi di Techint E&C in qualsiasi situazione che possa comportare un reale o potenziale vantaggio personale per se stessi o per i propri parenti, persone strettamente legate e associati.

I conflitti di interessi devono essere pienamente comunicati per iscritto come richiesto dalle politiche e procedure di Techint E&C. Si ritiene che esista un conflitto di interessi reale o potenziale quando un rapporto tra il dipendente e un terzo potrebbe pregiudicare gli interessi di Techint E&C o dei suoi stakeholders.

I dipendenti non devono competere con Techint E&C o altrimenti impegnarsi, direttamente o indirettamente, in alcuna delle attività commerciali svolte da Techint E&C, inclusa la fornitura di servizi di ingegneria, costruzione, consulenza o qualsiasi altro servizio simile o che sostituisca i servizi offerti da Techint E&C.





Attuazione del presente codice

Il CEO è il massimo referente decisionale per l'implementazione del presente Codice.

L'Internal Audit Department, risolverà qualsiasi questione o dubbio relativo all'implementazione o all'interpretazione del Codice che non sia stato risolto in modo soddisfacente dagli ordinari livelli di supervisione.

Il Techint E&C Human Resources Department implementerà le regole e la procedura allo scopo di assicurare la completa conformità al Codice.

La direzione di Techint E&C adotterà tutte le misure necessarie per garantire che tutto il personale di Techint E&C, fornitori, subappaltatori, rappresentanti commerciali e non commerciali, consulenti e tutti coloro che svolgano servizi per o in nome di Techint E&C siano a conoscenza ed abbiano compreso le disposizioni del presente Codice. I dipendenti di Techint E&C che necessitino ulteriori informazioni, oltre a quelle fornite dai rispettivi supervisori, possono contattare l'Internal Audit Department tramite e-mail all'indirizzo auditoria_responde@techint.com.



Validità

La presente versione rivista del Codice di Condotta è valida dal 1° giugno 2024 e, a partire da questa data, sostituisce completamente il Codice di Condotta in vigore dal 21 gennaio 2016. I Techint E&C Legal Department potranno posticipare o sospendere la sua validità nelle giurisdizioni in cui l'adozione e l'applicazione del presente Codice rivisto richiedano l'approvazione da parte di una autorità governativa competente.



TECHINT
Engineering & Construction

www.techint.com